

Guide de l'export Registre

Accès fonctionnalités « Registre » : Tableau de bord / onglet Registre

L'onglet «Registre» :

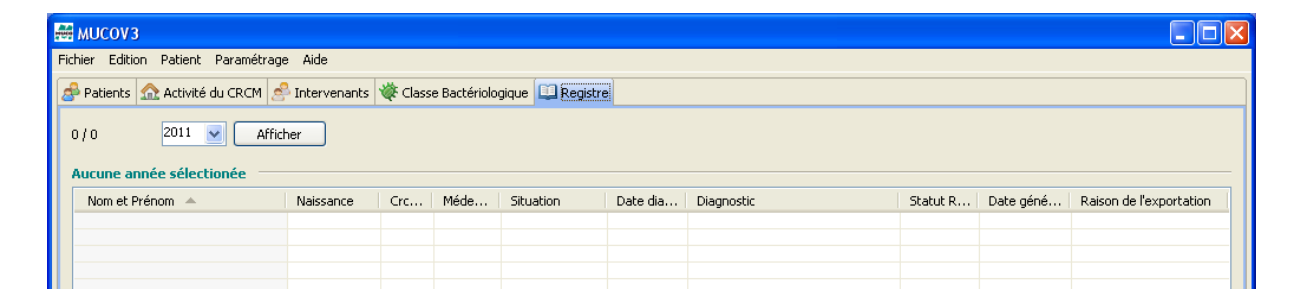
Pour une année sélectionnée, la préparation des données à transmettre au Registre français de la mucoviscidose se fait en 3 étapes :

1. Générer les données d'un ou plusieurs patients avec la possibilité de saisir des informations supplémentaires non générées automatiquement par Mucodoméos.

2. Valider les données d'un ou plusieurs patients, les données

3. Exporter les données validées dans un fichier au format « xml » prêt à transmettre au Registre

Cliquer sur l'onglet Registre



Vérifier que l'année en haut est bien celle de l'année d'enquête, puis cliquer sur Afficher.

Le système affiche les patients suivants :

- les patients vus dans l'année d'enquête
- les patients dont la situation a évolué pendant l'année (perdus de vue, partis à l'étranger, transférés etc.)
- les nouveaux patients arrivés cette année dans le CRCM
- les patients non vus cette année, dont la situation n'a pas évolué, et ayant été vus l'année précédente. Cette recherche permet d'alerter le médecin sur ce patient. Une modification de sa situation devrait être nécessaire.

Colonne « raison de l'exportation »
La raison pour laquelle chaque patient est candidat à l'exportation est fournie dans la dernière colonne « raison de l'exportation ».

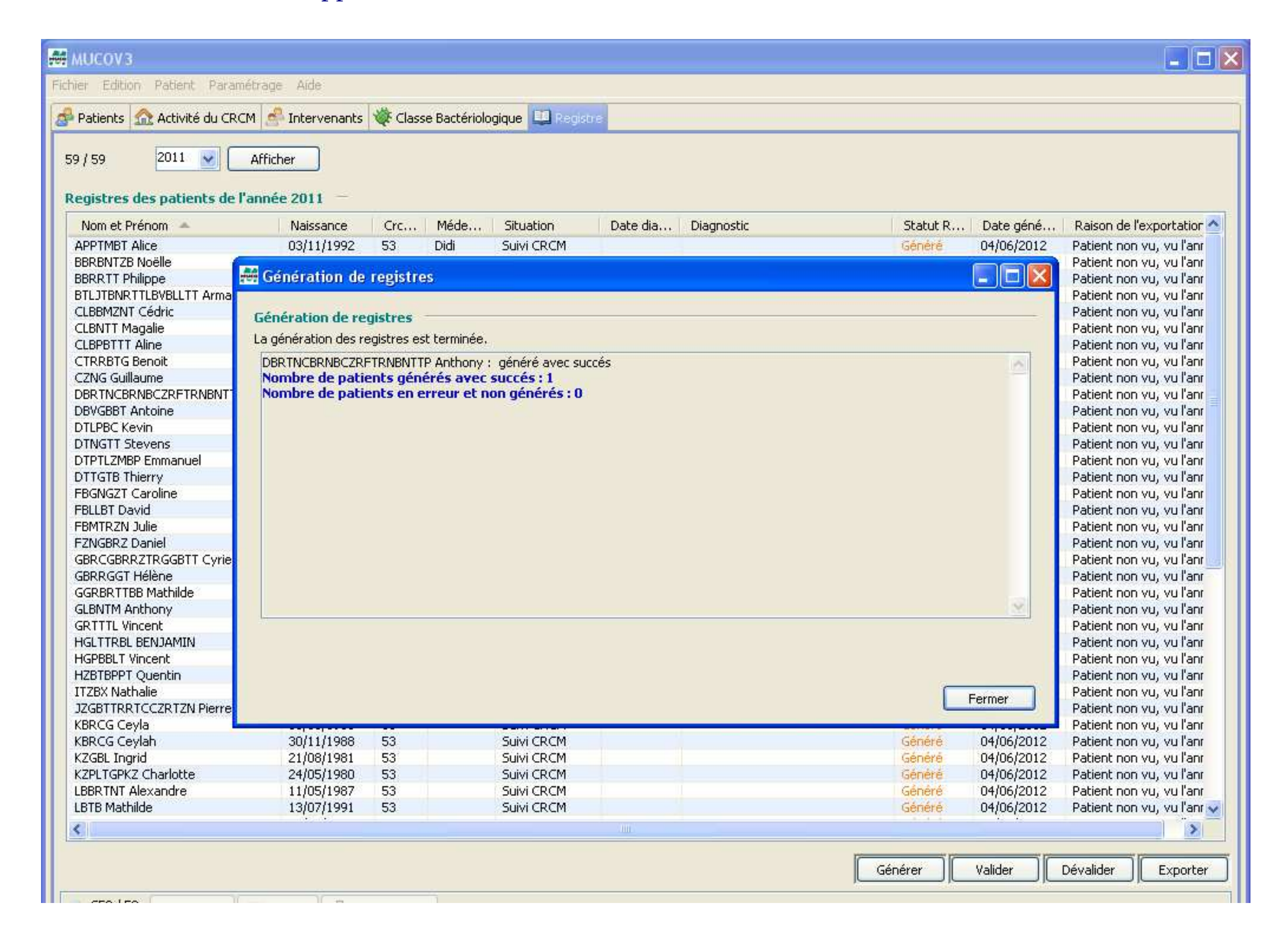
Générer une fiche registre

Générer signifie créer une fiche registre intégrant les données du dossier clinique.

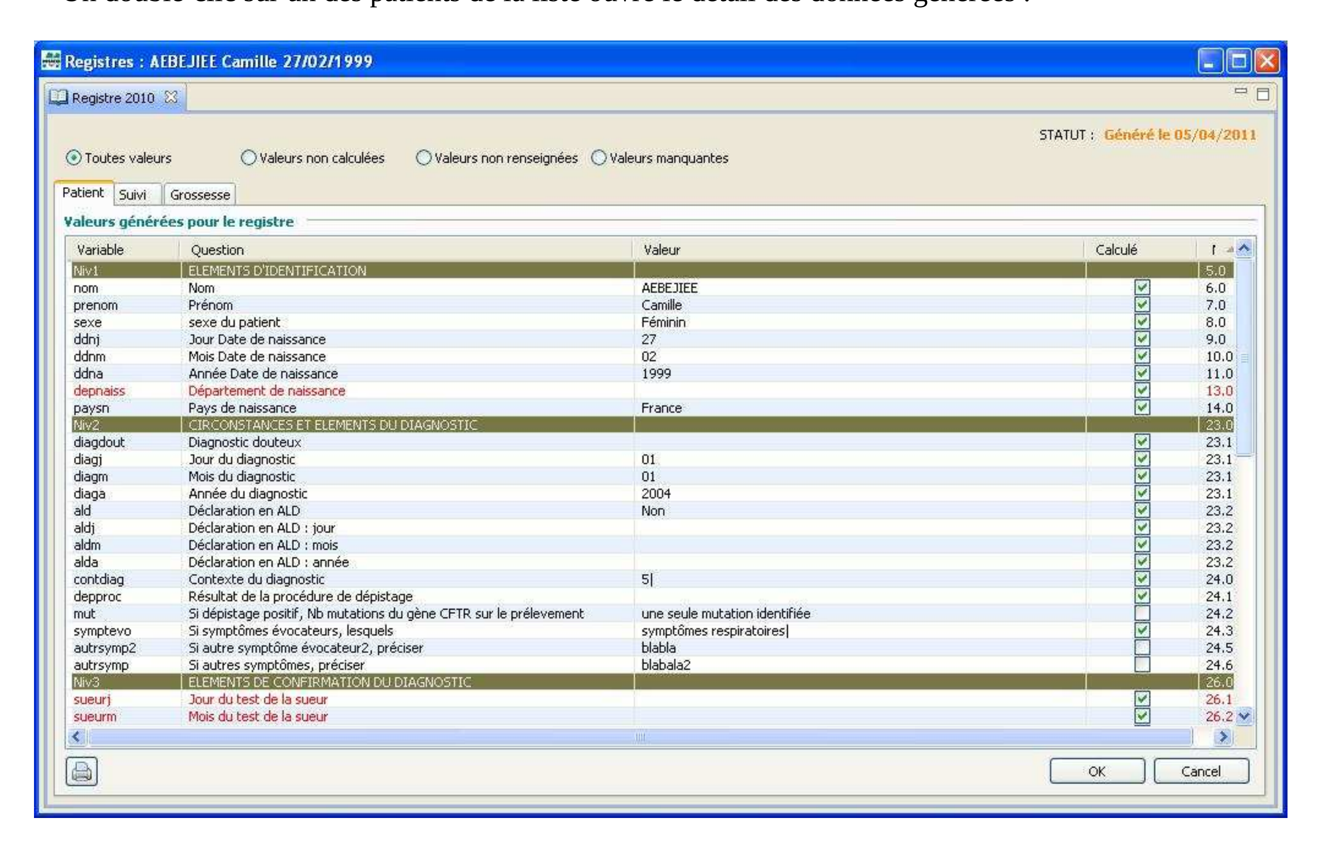
Sélectionner le ou les patients dont le statut est « A générer » puis cliquer sur les boutons « **Générer** »



-> une fenêtre apparaît, vous confirmant la création de la/des fiches :



Un double-clic sur un des patients de la liste ouvre le détail des données générées :

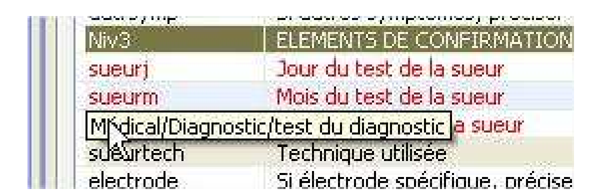




Colonne "Calculé"

Les valeurs calculées proviennent de la saisie dans Mucodoméos.
Les valeurs non calculées ne sont pas dans les écrans de saisie de Mucodoméos mais peuvent être renseignées sur cet écran avant d'être exportées vers le Registre.

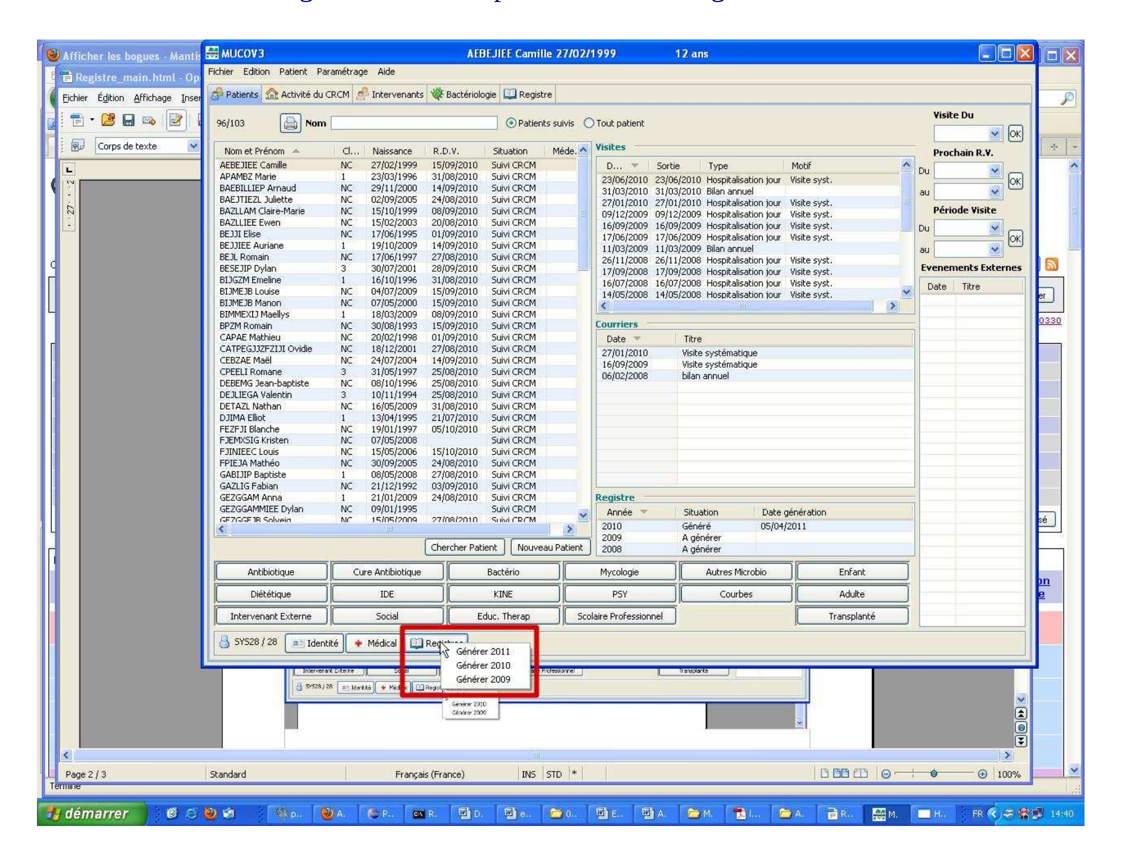
Lorsqu'on passe le pointeur de la souris sur le nom de la variable manquante, une bulle d'aide jaune indique sur quel écran de saisie, la donnée manquante peut être renseignée :



 Le bouton permet d'imprimer la liste des valeurs Registre pour le patient.

Accès depuis le tableau de bord / Onglet Patient:

Il est aussi possible d'accéder aux fonctions du registre pour le patient sélectionné dans la liste depuis le tableau de bord / onglet « Patients » par le bouton « Registre »:





Anomalies 2011

Des anomalies ont été détectées dans le calcul de quelques variables des fiches registre : **Oxygénothérapie, Ventilation nasale, Etudiant, Nombre d'ECBC.**

Il ne faut donc pas chercher à modifier les dossiers patients, c'est inutile. Nous reviendrons vers vous pour vous indiquer comment nous envoyer ces informations sans que cela vous prenne du temps et par l'intermédiaire de requêtes. Ces anomalies seront corrigées pour la prochaine version.

Patient inclus dans un protocole : la correspondance avec les fiches registre ne se fait plus avec les évènements mais elle se fait avec la fiche ARC. Si vous avez saisi dans la partie « Evènements », ne pas ressaisir dans la fiche ARC mais prévenir les gestionnaires du registre.
Pour la prochaine version de la V3, toutes les infos présentes dans la partie « Evènements » seront reportées automatiquement dans la fiche ARC.

Anti-acides
A saisir manuellement dans la fiche registre.

Elévation des enzymes hépatiques
Cette variable se renseignera en « oui » si une valeur d'enzyme hépatique est considérée comme élevée dans les examens biologiques.

Reprise des données V2 -> V3
Suite à la reprise des données de la V2 à la V3, certains champs sont saisis dans la V3 comme textes libres. Or, les correspondances pour le registre se font sur les listes de valeurs. C'est notamment le cas pour les **vitamines,** les **mutations, les germes**.

Vitamines
La correspondance entre les vitamines saisies et la fiche registre se fait uniquement si les vitamines ont été choisies dans la liste proposée. Lors de la reprise des données de la V2 à la V3, il est possible que toute votre saisie sorte en texte libre. Dans ce cas, dans la fiche registre, il sera noté que le patient ne prend pas de vitamines. La solution est donc, pour les patients concernés, de transformer une saisie manuelle de vitamine (pas besoin de les faire toutes s'il y en a plusieurs) en saisie à partir de la liste.

Germes
Nous allons vous faire réaliser une requête qui règlera ce cas.

Mutations
Il est important que vous recodiez l'ensemble des mutations, ceci également pour faire des requêtes.

Afin de régler ces anomalies pour l'enquête 2010, nous vous demanderons de lancer une requête qui nous permettra de recueillir les données manquantes.

Validation d'une fiche

Merci de **vérifier l'ensemble des données** des patients qu'elles soient calculées ou non, en rouge ou en noir.

A réaliser une fois les données générées automatiquement et après avoir complété manuellement les données manquantes.

Sélectionner le ou les patients dont le statut est « Généré » puis cliquer sur le bouton «Valider»



Une fois validées, les valeurs non calculées pour le Registre (celles renseignées manuellement par l'utilisateur) ne sont plus modifiables. Il reste possible de revenir à l'état précédent en cliquant sur le bouton « Dévalider ».

Création des fichiers xml d'export

Lorsque tous les patients sont validés, les sélectionner tous (CTRL+A) puis cliquer sur le bouton « Exporter ».

Un rapport s'affiche une fois la création des fichiers d 'export créés au format xml. Cette fenêtre donne le nom des fichiers et le répertoire où ils sont enregistrés. Noter l'emplacement pour récupérer les fichiers xml et les envoyer à Marie Sponga de Vaincre la Mucoviscidose (msponga@vaincrelamuco.org).

permet d'ouvrir directement le répertoire dans lequel se trouve le fichier .xml à transmettre au Registre.

Pour obtenir davantage d'informations sur les fiches registre, n'hésitez pas à consulter les FAQ sur le site de Mucodomeos (http://www.centre-reference-muco-nantes.fr/index.php/animation-de-la-filiere/mucodomeos/113-faq-mucodomeos) et contacter l'équipe Mucodoméos à l'adresse mucodomeos@akka.eu.